

Základní škola a mateřská škola Chodov
Květnového vítězství 57, 149 00 Praha 4

Vnitřní řád školní jídelny

1. Školní stravování se řídí obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami, vyhláškou č.107/2005 Sb.o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, vybraným normativem na stravné a spotřebním košem.
2. Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou žáci rozděleni do věkových skupin: 7 – 10let
11 – 14let
15 a více let

Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku (období školní roku se počítá od 1. 9. do 31. 8.)
3. Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hodiny na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd pokud jsou v pracovní neschopnosti, čerpají OČR, řádnou dovolenou, neplacené volno, jsou vysláni na služební cestu a při všech příležitostech, kdy nejsou přítomni na pracovišti, nebo odpracují dobu kratší než je určeno v úvodní větě tohoto ustanovení.
4. Přihlášení strávnicka se provádí v kanceláři ŠJ – vyplněním přihlášky (podpis zákonného zástupce) a zakoupením bezkontaktního čipu. Strávník je poté přihlášen po celou dobu školní docházky.
5. Úhrada obědů musí být provedena nejpozději do 7. kalendářního dne v měsíci. Úhrada je možná trojím způsobem: *složenkou, bankovním převodem, inkasním příkazem.*
6. V případě nezaplacení v řádném termínu nebudou dlužným strávníkům obědy vydány. Nezaplacené obědy neznamenají odhlášené.
7. Možnost výběru je ze tří jídel, s výjimkou pondělí a pátku (dvě hlavní jídla). Z provozních důvodů a se souhlasem ředitele školy může být výběr dočasně omezen.
8. Výběr lze provádět nejdříve na pátý pracovní den po dni objednávky. Terminál na objednávky jídel je strávníkům přístupný od 9.40 do 9.55 hodin ve školní jídelně a dále v době výdeje obědů, k dispozici je také objednávkový systém prostřednictvím internetu. Jídelníček je vystaven ve školní jídelně, na vývěsce u hlavního vchodu a na webových stránkách školy.
9. V případě, že počet objednávek je menší než 10 porcí, není z ekonomického hlediska možno toto jídlo připravit. Strávníci budou upozorněni prostřednictvím aktuálního jídelníčku vyvěšeného v jídelně, ve sborovně, v informační vývěsce na hlavní budově a na internetových stránkách školy. Za zrušené jídlo bude automaticky nastavena volba č. 1, pokud s touto volbou nesouhlasíte, je nutné přeobjednání provést nejpozději den předem do 7.55 u hospodářky školní jídelny osobně nebo telefonicky.
10. Obědy se vydávají od 11.45 do 14.00 hodin pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Žáci vyčkají na příchod dozoru před vchodem do školní jídelny, bez přítomnosti pedagogického dozoru pracovníce ŠJ nezahájí výdej obědů.
11. Dítě má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole § 119, § 122. První den nemoci dítěte bude jídlo vydáno zákonnému zástupci (nemocný žák do školní jídelny nevstupuje z hygienických důvodů) do jídlonosičů v době od 11.30 do

- 11.45 hodin. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat. Další dny nemoci je nutné odhlásit.
12. Odběr jídel je prováděn na základě bezkontaktních čipů.
 13. Zapomene-li strážník čip, dostane v kanceláři ŠJ náhradní kartu na odběr objednaného jídla, a to maximálně třikrát za sebou.
 14. Při ztrátě nebo poškození čipu je strážník povinen tuto skutečnost nahlásit hospodářce ŠJ a zakoupit si čip nový.
 15. Odhlašování obědů je možno provádět nejpozději do 7.30 hodin odhlašovaného dne – telefonicky na čísle 222 363 685 (i mimo pracovní dobu – záznamník), odhlašovat lze i pomocí internetu, ale to nejpozději do 24.00 hodin předešlého dne. Při akcích pořádaných školou, odhlašují obědy hromadně učitelé nejpozději týden před konáním akce.
 16. Při ukončení školní docházky nebo stravování ve školní jídelně je povinností žáka (zákonného zástupce) si obědy včas odhlásit a zrušit .
 17. Z jídelny je zakázáno vynášet nádobí a příbory.
 18. Vydaná strava musí být bezprostředně spotřebována po výdeji ve školní jídelně. Ovoce a další přílohy jsou strážníci povinni sníst v jídelně. V případě dětí ze školní družiny lze toto opatření upravit po dohodě s vychovatelkou na její zodpovědnost.
 19. Strážníci se musí chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování. Při nedodržení těchto požadavků může být strážník vyloučen ze školního stravování.
 20. Vstup do školní jídelny je pouze po přezutí. V době výdeje a po ukončení výdeje zajišťuje úklid a čistotu jídelny pověřená osoba.
 21. Vstup do školní kuchyně není strážníkům ani jiným osobám kromě pracovníků školní jídelny povolen.
 22. Jakékoli dotazy, připomínky či stížnosti vyřizuje hospodářka školní jídelny.

V Praze 1. 9. 2010

Zpracovala: Lenka Víchová
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jan Hovorka
ředitel školy