

Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Chodov

Provozní doba

ranní: 06:30 - 08:00 hod.

odpolední: 11:30 – 18.00 hod.

Pokud není dítě vyzvednuto do ukončení provozní doby, tj do 18.00, informuje vychovatelka telefonicky rodiče nebo další osoby uvedené na zápisním lístku. V případě, že dochází k opakovanému zpožděnému vyzvedávání, je zákonný zástupce písemnou formou vyzván k projednání problému s ředitelem školy

Rozmístění jednotlivých oddělení:

1.,2.,3. odd. – budova MŠ Chodov

4.,5.,6.,7. odd. – budova ZŠ, zadní vchod

ranní a konečná družina (od 16.hod) – budova MŠ

Kapacita ŠD

Sedm vychovatelek v 7. odděleních. Celkový počet přihlášených dětí je 204.

Podnímký přijímání uchazečů

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku ZŠ.

Přihlašování dětí

Zákonní zástupci přihlašují své děti do ŠD ve stanovené zápisové dny před začátkem a po začátku školního roku, během školního roku individuálně. Podmínkou přijetí je řádně vyplněný zápisní lístek.

Závazná dokumentace

Při zápisu vyplní zákonný zástupce všechny údaje uvedené v zápisním lístku. Tyto údaje jsou součástí Školní matriky školského zařízení a jsou tedy chráněny podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Platnost zápisního lístku je jeden školní rok.

Odhlášení dítěte

Odhlášení dítěte ze ŠD se provádí písemnou formou, která obsahuje přesné datum odhlášení a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

Vyloučení dítěte

V kompetenci ředitele školy je vyloučení, popř. podmíněčné vyloučení dítěte pro neplnění či hrubé porušení řádu ŠD.

Poplatek za ŠD

Platba je prováděna 2x ročně, na každé pololetí zvlášť. Provádí se bezhotovostní na účet školy v termínech splatnosti: 1. - 15.9 a 1. - 15. 2. Vždy 1250,- Kč za pololetí, tj. 250,- Kč měsíčně. V případě, že zákonný zástupce nezaplatí k datu splatnosti ani nepožádá o splátkový kalendář, je písemně vyzván k nápravě. Pokud ani takto neproběhne platba, je v kompetenci ředitele dítě ze ŠD vyloučit, popřípadě nahradit dítětem čekajícím v pořadníku na umístění do školní družiny.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině

Vychází z metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Přístupnou formou je specifikována v samostatném dokumentu téhož znění. Zvláštní pozornost je věnována pohybu dětí mimo budovu či areál ŠD. Zde se počet dětí svěřených vychovatelce snižuje z počtu 30 na 25.

Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení.
2. Dodržovat vyzvedávací časy ze školní družiny.
3. Dodržovat provozní dobu ŠD.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.
5. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se dítěte.
6. Oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Pitný režim

Děti si nosí pití z domova, mohou si je zakoupit ve škole nebo si mohou po dobu pobytu ve školní družině naplnit vlastní lahvičky pitnou vodou z barelu umístěného na chodbě. .

Používání mobilních telefonů

Podléhá pravidlům školního řádu.

Používání vlastních hraček, elektroniky, mobilních telefonů a jiných cenných předmětů

Za ztrátu či poškození výše uvedených předmětů nenesou vychovatelky žádnou zodpovědnost.

Režim dne:

Do ranní družiny děti přicházejí od 6.30 a vychovatelce svou přítomnost oznámí zazvoněním na zvonek a sdělením jména do mikrofону. Po odložení tašky, bot a oblečení v šatně přicházejí do třídy, kde se věnují individuálním činnostem nebo kolektivním hrám. Do ranní družiny jsou děti přijímány do 7:20. V 7:30 hod. uklidí třídu, obléknou se v šatnách a odchází s vychovatelkou do hlavní budovy ZŠ. V šatnách v hlavní budově na ně vychovatelka dohlíží, děti odcházejí do tříd. Děti z 2.B a 2.C zůstávají v budově MŠ, kde probíhá jejich výuka.

Po vyučování předávají vyučující děti vychovatelkám u šaten v budově ZŠ nebo MŠ (za dítě, které bylo ve škole, ale do ŠD nebylo předáno, vychovatelka nezodpovídá, viz místní seznamy předávaných dětí do ŠD). Děti si nechají aktovky v šatně (popř. z nedostatku volného místa - ve třídě) a odcházejí za doprovodu vychovatelek do ŠJ.

Ty dbají na hygienu vázanou na stravování a kulturu stolování. Jednotlivá oddělení obědvají pohromadě u předem určených stolů.

Po obědě děti z 1.,2. a 3 odd. odcházejí za doprovodu vychovatelek do šaten, oblékají se a přecházejí do budovy MŠ. Děti ze 4.,5., 6. a 7. odd. odcházejí do svých tříd v ZŠ. Zde se mohou převléknout a věnují se činnosti určené vychovatelkami.

Děti odchází ze ŠD v doprovodu osob, které jsou uvedeny v zápisním lístku nebo samostatně, pokud tak mají uvedeno v zápisním lístku. Vychovatelka předává děti buď v šatně MŠ nebo u zadního vchodu ZŠ. Pokud je potřeba, aby dítě vyzvedla osoba, která není uvedena v zápisním lístku, napíše zákonný zástupce písemnou žádost s uvedeným datem, jménem osoby a svým vlastnoručním podpisem. Lístek dítě odevzdá vychovatelce.

Odchody dětí ze ŠD jsou vzhledem k odpolednímu zaměstnání dětí možné v těchto časech: po obědě do 13.30 hod. a dále po 15. hodině

Vzhledem k tomu, že případné vyzvedávání mimo tuto dobu narušuje řízený program oddělení, je možné pouze po domluvě předem, a to za mimořádných či jinak nevyhnutelných a zdůvodnitelných okolností.

Pokud děti navštěvují zájmové kroužky v ZŠ, vyučující je vyzvedává v ŠD. Po zájmové činnosti je opět přivádí do ŠD, pokud je již před ZŠ nepředal osobám uvedeným v zápisním lístku nebo dítě neodchází samo dle zápisního lístku.